



Oppdal kommune

OPPDAL SENTRUM RA – NY SLAMHÅNTERING

**TOTALENTREPRISE
KONKURRANSEGRUNNLAG
DEL I KONKURRANSEREGLER**

Oppdal kommune Oppdal Sentrum RA – ny slamhåndtering

Konkurransegrunnlag

Oppdragsnummer: 1350064151

Oppdragsgiver:
Prosjektleder:

Oppdal kommune
Vidar Sundseth

Oppdragsleder Rambøll:
Medarbeidere:

Erik Storrønning
Giacomo Mannini

Dato	16.09.2026
Utarb.	GIONI
Kontroll	EKSG
Godkjent	MADY

Antall sider: 22

Innhold

A.	Generell beskrivelse	4
A.1	Oppdragsgiver	4
A.2	Tilbudsinnbydelse	4
A.3	Framdriftsplan/byggetid	4
A.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
B.	KONKURRANSEREGLER	6
B.1	Generelle konkurranseregler	6
B.2	Kvalifikasjonskrav	7
B.3	Tilbudets utforming	8
B.4	Gjennomføring av konkurranse	9
B.5	Tildelingsbeslutning og kontraktsinngåelse	11
B.6	Offentlighetsloven og om innsyn i tilbud og andre dokumenter vedrørende anskaffelsen	11
C.	KONTRAKT	12
C.1	Generelle kontraktsbestemmelser	12
C.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	12
D.	SVARDOKUMENTER	16
D.1	Tilbudsbrev	16
D.2	Underentreprenører og samarbeidende firma/entreprenører	17
D.3	Prissammenstilling	18
D.4	Valutaendringer	19
D.5	Regningsarbeider	20
D.6	Erfaringer fra tilsvarende arbeider. Referanseprosjekter	21
D.7	Nøkkelpersoners kompetanse	21
D.8	Dokumentasjon fra tilbyder	22

TILBUDSDOKUMENTASJON

Krav til dokumentasjon som skal leveres med tilbudet fremgår av kapittel D.8.

A. GENERELL BESKRIVELSE

A.1 Oppdragsgiver

Oppdal kommune ved enhet for Kommunalteknikk er oppdragsgiver.

A.2 Tilbudsinnbydelse

Oppdal kommune innbyr herved til å gi tilbud på entreprisen:

Oppdal Sentrum RA – ny slamhåndtering

Entreprisen er organisert som en totalentreprise NS8407 og omfatter:

- Maskintekniske installasjoner med tilhørende elektro-, automasjons- og ventilasjonsarbeider
- Noe rivearbeider

Oppdragsgiver har utarbeidet følgende dokumentasjon tilhørende konkurransegrunnlaget:

- Del I: Konkurranseregler
- Del II: Oppdragsbeskrivelse
- Del III: Funksjonsbeskrivelse
- Vedlagte tegninger og modell for teknisk løsning
- Teknisk notat for ombyggingsprosjektet

Alle henvendelser vedrørende tilbudsgrunnlaget går via Merzell TendSign.

Tilbudsfrist utløper iht. oppgitt frist i Merzell TendSign

A.3 Framdriftsplan/byggetid

Det er satt opp følgende hovedframdriftsplan/milepeler for prosjektet:

- Tilbudsutlysning	16.09.2026
- Tilbudsbefaring	23.09.2026 kl: 12:00
- Frist for spørsmål	23.10.2026 kl:12:00
- Tilbudsfrist	06.11.2026 kl:12:00
- Vurderinger og eventuelle forhandlinger	Uke 46-48
- Inngåelse av kontrakt	Uke 50
- Gjennomføring av tiltak	Uke 18-20 2027
- Oppstart prøvedrift, tentativt	Uke 24 - 25 2027

Fristene er tentative og kan bli justert. Ved motstrid mellom datoer i dette dokument og datoer angitt i Merzell, gjelder datoene i Merzell.

Endelig framdrift vil bli fastlagt i kontraktsfasen, men totalentreprenøren bes levere inn et forslag til egnet framdrift med tilbudet.

A.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver er til enhver tid bundet av politiske vedtak og føringer med hensyn til bevilgninger. Prosjektet er videre avhengig av:

- tilfredsstillende finansiering
- myndighetens godkjenning

Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning, samtykke fra tredjepart eller annen saklig grunn. Det samme gjelder dersom oppstart av kontrakt/prosjekt blir forsinket av ovennevnte forhold.

B. KONKURRANSEREGLER

B.1 Generelle konkurranseregler

B.1.1 Generelt

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA).

Som generelle regler gjelder *Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene* (Forsyningsforskriften) del I, med de presiseringer som er gitt i konkurransegrunnlaget. Presiseringene skal forstås som tillegg eller suppleringer til teksten i forskriften.

Det er utarbeidet SHA-plan for prosjektet. SHA-planen inngår som del av konkurransegrunnlaget og skal legges til grunn for gjennomføring av kontraktsarbeidene.

B.1.2 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov. Dialog med en eller flere gjennom forhandling kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig.

Forhandlingene vil i så fall kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det eventuelt forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud. På denne bakgrunn, oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen.

B.1.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell TendSign.

Spørsmål til konkurransegrunnlaget sendes elektronisk via Merccell TendSign.

Frist for å sende spørsmål til konkurransegrunnlaget er oppgitt i den elektroniske utlysningen.

B.1.4 Tilleggsopplysninger og spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Merccell TendSign innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Merccell TendSign. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående, via Merccell TendSign.

B.1.5 Endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta endringer av anskaffelsesdokumentene som ikke er av vesentlig karakter. Leverandørene vil bli varslet når endringer tilgjengeliggjøres. Dersom endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, kan Oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

B.1.6 Tilbakekalling av tilbud

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skjer via Merccell.

B.1.7 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen gjennomføres lukket for de som har levert tilbud.

B.1.8 Språk

Konkurransegrunnlag er utarbeidet kun på norsk, eventuell oversettelse må tilbyder selv bekoste.

Tilbud skal leveres på norsk.

B.1.9 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi deltilbud.

B.1.10 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 90 kalenderdager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

B.1.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, tilbud over vedtatt investeringsramme eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Oppdragsgiver betaler ingen godtgjørelse ved avlysning av konkurransen eller totalforkastelse.

B.2 Kvalifikasjonskrav

Det stilles kvalifikasjonskrav til tilbydere for denne kontrakt. Tilbydere som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist.

B.2.1 Organisatorisk og juridisk stilling.

Det kreves at alle skatter og avgifter er betalt, at tilbyder har et system for å ivareta helse, miljø og sikkerhet og at tilbyder er et lovlig etablert foretak. Kravet skal dokumenteres med:

1. Firmaattest.
2. HMS-attest: attest for at totalentreprenør oppfyller eller ved en tildeling av kontrakt vil oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.
3. Skatteattest.
4. Attest for betalt merverdiavgift.

Oppdragsgiver stiller også krav om at pkt. 1 til 4 følges opp av totalentreprenør ved kontrahering av sine underleverandører.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112) gjelder for denne anskaffelsen. Det kreves at tilbyder sikrer at arbeidstakere, uavhengig av om de er ansatt hos totalentreprenør eller underentreprenør, har arbeids- og lønnsvilkår som ikke er dårligere enn det som er vanlig for tilsvarende arbeid i Norge, jf. ILO-konvensjon nr. 94 om arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter.

Entreprenør skal på forespørsel i kontraktperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Kommunen forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom entreprenør ikke etterlever vilkårene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

B.2.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Det kreves at tilbyder har økonomisk kapasitet til å kunne oppfylle kontraktens forpliktelser. Kravet skal dokumenteres med:

1. Foretakets siste års årsregnskap med årsberetning samt eventuelle nyere opplysninger av betydning for vurderingen av foretakets økonomiske stilling.
2. Kredittvurdering eller kredittrating som ikke er eldre enn 6 måneder, utstedt av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon. Tilbyder skal ha minimum rating B eller tilsvarende.

B.2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det kreves at tilbyderen har kapasitet og tekniske faglige kvalifikasjoner til å oppfylle kontrakten. Tilbyderen skal ha et velfungerende kvalitetssystem som fortrinnsvis basert på NS – EN ISO 9001 eller tilsvarende.

Det er en forutsetning at tilbyderen sammen med sine leverandører har sentral godkjenning eller at han kan forventes å få lokal godkjenning for alle nødvendige funksjoner iht. Plan- og bygningsloven (PBL).

Kravene dokumenteres med blant annet følgende dokumentasjon (det er anledning til å vedlegge ytterligere dokumentasjon):

1. Beskrivelse av selskapet.
2. Oversikt over foretakets organisasjon og bemanning.
3. Referanser fra 3 oppgitte prosjekt innenfor slamhåndtering eller tilsvarende art og kompleksitet de siste 5 år.
4. Redegjørelse for foretakets kvalitetssystem.
5. Eventuell dokumentasjon på sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som viser at tilbyder har nødvendige kvalifikasjoner til å oppfylle relevante krav etter Plan- og bygningsloven (PBL).

B.2.4 Klima og miljøkrav

Forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 stiller krav om at klima- og miljøhensyn skal ivaretas i offentlige anskaffelser med mål om å redusere anskaffelsens samlede klima- og miljøbelastning.

Anskaffelsen omfatter i hovedsak levering og installasjon av prosessutstyr til eksisterende renseanlegg. Oppdragsgiver vurderer at det foreligger begrenset mulighet for vesentlig klima- og miljødifferensiering mellom alternative tekniske løsninger/utstyr og tilbydere.

I forbindelse med renoveringen vil renseanlegget ha behov for midlertidig håndtering og disponering av avvannet slam. Viktigst for resipienten er at tiltaket ikke medfører overløpsdrift. Oppdragsgiver vurderer at den vesentligste klima- og miljøpåvirkningen som varierer mellom tilbyderne er knyttet til varigheten av tiltaksperioden. Da mengden produsert slam er bestemt av anleggets drift, vurderes gjennomføringstiden som den parameteren tilbyderne i størst grad kan påvirke. Kortere gjennomføringstid vil redusere perioden med midlertidig håndtering og disponering av avvannet slam.

I tillegg til operativ avløpsrensing, vurderer oppdragsgiver derfor varigheten av tiltaksperioden som den mest relevante klima- og miljøparameteren tilbyderne kan påvirke.

Oppdragsgiver har på denne bakgrunn vurdert at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen best ivaretas gjennom et målrettet klima- og miljøkrav kombinert med lavere tildelingskriterium knyttet til prosjektgjennomføringen. En slik tilnærming vurderes å gi bedre samsvar mellom vurderingskriteriene og de klima- og miljøforholdene som oppdragsgiver vurderer som mest relevante for prosjektet, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 fjerde ledd.

Oppdragsgiver stiller et klima -og miljøkrav om at avløpsrenseanlegget ikke skal gå på overløp i tiltaksperioden.

Klima og miljø inngår også som et mindre tildelingskriterium med en samlet vekt på 15 %, se B.4.1.

B.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres iht. krav for leveranse via Mercell.

Tilbudets priser skal være i norske kroner. Alle kostnader forbundet med leveransen skal være inkludert.

Dokumentasjon som skal leveres med tilbudet er listet opp i kapittel D.8.

Tilbud som ikke oppfyller kravene i konkurransegrunnlaget, kan bli avvist eller forkastet i henhold til gjeldende regelverk.

B.4 Gjennomføring av konkurranse

Dersom oppdragsgiver, jf. Kapittel B.1.2, beslutter å gjennomføre forhandlinger, vil utvelgelse skje etter at tilbudene er mottatt og vurdert.

Hver tilbyder vil bli innkalt til separate forhandlinger. Forhandlingene kan gjennomføres i møte, per e-post eller via Merzell TendSign, etter oppdragsgivers valg.

Oppdragsgiver skal sikre tilstrekkelig notoritet knyttet til innholdet i forhandlingene og resultatet av disse. Det skal fremgå av innkallingen hvordan forhandlingene skal gjennomføres og hvilke forhold i tilbudet oppdragsgiver ønsker å forhandle om.

Oppdragsgiver fører referat fra forhandlingene.

Forhandlingene kan gjennomføres i flere runder dersom oppdragsgiver finner dette nødvendig.

B.4.1 Kriterier for valg av tilbud

En faggruppe (evalueringsgruppe) utnevnt av Oppdragsgiver vil vurdere tilbudene. Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det mest fordelaktige basert på kriterier angitt i nedenstående tabell.

Tildelingskriterium	Vekt (%)
1. Kostnader Kostnader er summen av: • Kontrollregnet tilbudspris • Beregnet kostnad for regningsarbeider. • Vedlikeholdskostnader for slidedeler på transport- og fordelingskrue i et 10-årsperspektiv.	50
2. Kvalitet på tilbudt kontraktsarbeid • Kvalitet på tilbudt løsning • Kvalitet på tilbudt utstyr	20
3. Kvalitet på tilbudt prosjektorganisasjon • Relevante referanseprosjekter • CV på tilbudt personell	15
4. Klima og miljø • Antall dager med midlertidig disponering av slam	15

Kostnader

Evalueringsav tilbudssum: Det benyttes en lineær skala hvor:

- Laveste pris gir +10 poeng.
- Laveste pris + 100 % gir +0 poeng.

Tilbudssum for totalentreprenør vil være endelig sum etter avsluttede eventuelle forhandlinger tillagt priskonsekvens av tilbudt valutaregulering.

Kvalitet på tilbudt kontraktsarbeid

Tilbudene vurderes på grunnlag av de kvalitetsmessige forholdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 poeng tildeles det tilbudet som samlet sett vurderes som best. De øvrige tilbudene gis poeng i forhold til hvor godt de skjønnsmessig oppfyller kriteriet sammenlignet med beste tilbud.

Kvalitet på tilbudt løsning

Det vil bli lagt vekt på hvor enkel, robust og driftssikker den tilbudte slamhåndteringsløsningen er.

Ved evalueringen vil blant annet følgende forhold bli skjønnsmessig vurdert:

- Behov for tilsyn og vedlikehold
- Krav til kompetanse hos driftspersonell
- Mulighet for automatisk drift og styring
- Risiko for feil, driftsforstyrrelser og oppstuvning av slam
- Konsekvenser ved svikt i enkeltkomponenter
- Robusthet i kritiske funksjoner

Dokumentasjon: Tegninger og beskrivelse.

Kvalitet på tilbudt utstyr

Her vurderes kvalitet på tilbudt utstyr. Dette gjelder materialkvalitet, funksjonalitet, driftssikkerhet, service og reservedelsapparat mm.

Dokumentasjon: Beskrivelse av materialkvaliteter og utstyr med spesifikasjoner, beskrivelse av serviceapparat, brosjyrer.

Kvalitet på tilbudt prosjektorganisasjon

Det vil bli lagt vekt på kompetanse og erfaring hos tilbudt prosjektleder, kvalitetsansvarlig og anleggsleder.

Ved evaluering vil det vurderes:

- Erfaring fra tilsvarende prosjekter og oppgaver
- Relevansen av gjennomførte referanseprosjekter
- Kompetanse hos prosjektleder og nøkkelpersonell
- Organisasjonens samlede evne til å gjennomføre kontrakten

Tilbudene gis poeng på en skala fra 0 til 10 poeng, hvor 10 poeng tildeles det tilbudet som samlet sett vurderes å ha den sterkeste prosjektorganisasjonen. Øvrige tilbud gis poeng ut fra en relativ vurdering sammenlignet med beste tilbud.

Dokumentasjon: Kompetanse og erfaring dokumenteres ved CV. For nøkkelpersonell skal det oppgis 3 referanseprosjekter hvor vedkommende har hatt tilsvarende oppgaver. Følgende skal oppgis:

- Prosjektnavn
- Oppdragsgiver
- Rolle i prosjektet
- Gjennomføringsperiode
- Total prosjektkostnad
- Kontaktperson

Klima og miljø

Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som har lavest antall dager med slamdisponering oppnår høyeste poengsum. Øvrige tilbud får poeng etter følgende ligning:

Tildelt poeng = $10 \times (\text{laveste antall dager} / \text{tilbudt antall dager})$

Overskridelse av dager med midlertidig disponering av slam vil bli dagsmulktbelagt som beskrevet i

delkapittel C.2.6.

Dokumentasjon: Detaljert gjennomføringsplan med sentrale aktiviteter og klart beskrevet antall dager av slamdisponering.

B.5 Tildelingsbeslutning og kontraktsinngåelse

Orientering om tildelingsbeslutning eller innkalling til avklaringsmøte er ikke å betrakte som antakelse av tilbudet og skaper ikke rettigheter for vedkommende leverandør eller andre rettsvirkninger.

Avtale er først inngått når det foreligger en kontrakt undertegnet av begge parter eller en skriftlig bestilling på leveransen.

Når det foreligger undertegnet kontrakt med en leverandør, anses øvrige tilbud som forkastet og opphører å være bindende.

B.6 Offentlighetsloven og om innsyn i tilbud og andre dokumenter vedrørende anskaffelsen

B.6.1 Generelt offentlig innsyn

Dokumenter som mottas eller utarbeides i forbindelse med anskaffelsen er i utgangspunktet offentlige dokumenter, jf. offentleglova.

Det følger imidlertid at tilbud og anskaffelsesprotokoll først er offentlige etter at valg av leverandør er gjennomført, jf. offentleglova, § 23 tredje ledd.

Opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter lov eller forskrift skal unntas offentlighet, jf. offentleglova § 13 første ledd

Dette gjelder blant annet opplysninger om tekniske innretninger, drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Innsyn vil generelt bli gitt for total tilbudssum i de enkelte tilbud. Som hovedregel vil enhetspriser, timepriser og tilbyders løsninger gitt i tilbudet og ellers i anskaffelsesprosessen unntas fra innsyn. Dersom en begjæring om innsyn kan medføre avvik fra dette, vil tilbyder bli varslet før innsyn eventuelt gis.

Dersom tilbyder mener at andre opplysninger gitt i tilbudet skal unntas for innsyn bes de særskilte redegjøre for hvilke opplysninger dette gjelder, samt angi relevant lovhjemmel for dette, som et vedlegg til tilbudsbrevet. Opplysninger gitt eller utarbeidet i øvrige deler av anskaffelsesprosessen som tilbyder mener skal unntas innsyn, må han tilsvarende meddele oppdragsgiver samtidig som når opplysningen gis eller når han får kjennskap til dokumentet. Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av hva som kan gis innsyn i uavhengig av hva den enkelte tilbyder har oppført skal unntas.

B.6.2 Informasjon til tilbydere i den enkelte anskaffelse

I forbindelse med den enkelte anskaffelse vil oppdragsgiver kunne utgi opplysninger og informasjon utover det som framkommer av foregående kapittel. Slike opplysninger og informasjon vil kun bli gitt til tilbydere i den enkelte anskaffelse og til andre som iht. regelverket kan be om slike. Vurdering av hva som kan opplyses vil være iht. regelverket om offentlige anskaffelser.

C. KONTRAKT

C.1 Generelle kontraktsbestemmelser

NS 8407 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser", 1. utgave juli 2011, gjøres gjeldende.

C.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

I tillegg til eller i stedet for de generelle kontrakts-bestemmelsene gjelder følgende:

1. Totalentreprenørens forsikring (NS 8407 pkt. 8)

Tingforsikringen skal gjelde frem til hele kontraktsarbeidet er overtatt av Oppdragsgiver.

Totalentreprenørens forsikringer i henhold til NS 8407 pkt. 8, skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse, dokumenteres ved utfylling av følgende formularer:

- Blankett 2 - NS 8407 Forsikringsattest tingsforsikring.
- Blankett 3 - NS 8407 Forsikringsattest ansvarsforsikring.

2. Kvalitetssikring (NS 8407 pkt. 15)

Totalentreprenøren skal ha og følge et styringssystem som tilfredsstiller relevante krav i NS-ES ISO 9001 eller tilsvarende.

3. Prosjektering (NS 8407 pkt. 16.1)

Tegninger, beskrivelser og beregninger som utarbeides i forbindelse med prosjekteringen skal overleveres Oppdragsgiver.

Følgende dokumentasjon skal leveres ved overtakelse:

- «Som-bygget» tegninger i PDF format
- Tegninger i redigerbart originalformat
- Beskrivelser og beregninger i PDF-format

Dersom IFC-modell eller annen digital modell utarbeides som del av prosjekteringen, skal denne også oversendes Oppdragsgiver.

4. Internkontroll, SHA og ytre miljø (NS 8407 pkt. 18.1)

Totalentreprenøren skal ha og følge et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter innen helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen i samsvar med til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens SHA-plan og krav til ytre miljø for prosjektet. Ved brudd på disse pliktene har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom dette anses nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom disse plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn 2000,- kr/dag. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp. For mislighold av disse plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på 20 000,- kr per mislighold.

5. Dagmulkt ved overskridelse av avtalt antall dager med midlertidig disponering av slam

Totalentreprenøren skal planlegge og gjennomføre arbeidene slik at antall dager med midlertidig disponering av avvannet slam ikke overstiger det antall dager som fremgår av totalentreprenørens tilbud og den endelige, av byggherren godkjente framdriftsplanen.

Med «dager med midlertidig disponering av slam» menes dager i tiltaksperioden hvor avvannet slam håndteres i midlertidig løsning og disponeres til lagune/deponi eller annen midlertidig ordning som følge av at permanent løsning ikke er satt i kontraktsmessig drift.

Ved overskridelse av avtalt antall dager påløper dagmulkt uten særskilt varsel fra og med første overskridelsesdag og frem til forholdet opphører.

Dagmulkten utgjør en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn 2000,- kr/dag.

Dagmulkt påløper ikke i den utstrekning overskridelsen skyldes forhold som gir totalentreprenøren rett til fristforlengelse etter kontrakten.

6. Indeksregulering (NS 8407 pkt. 26.2)

For indeksregulering benyttes reglene i NS 8407 pkt. 26.2. Indeksregulering skjer i henhold til NS 3405. Det skal benyttes REDUKSJONSFAKTOR 0,9 ved beregning av grunnlaget for regulering. SSBs totalindeks for Boligblokk, rørleggerarbeider i alt, skal legges til grunn for avregning med basis i måned da tilbud ble gitt.

7. Fakturering mm. (NS 8407 pkt. 28)

Byggherren foretar ikke utbetaling før totalentreprenør har stilt sikkerhet og dokumentert forsikring iht. kontraktsbestemmelsene.

Fakturaer skal utarbeides i henhold til byggherrens krav til fakturering. For tilleggsarbeider skal det sendes separate fakturaer. Hvis avtale om pris- og lønnsendringer inngås, skal det sendes separat faktura.

Fakturaer som ikke er satt opp i samsvar med byggherrens krav vil ikke bli godtatt, men returnert med krav om kreditnota og at ny faktura settes opp i samsvar med gitte retningslinjer.

8. Faktureringsplan (NS 8407 pkt. 27.2.1)

For leveransen velges følgende betalingsterminer:

1. 30 % ved bestilling
2. 30 % ved levering av maskinteknisk utstyr på anleggsstedet
3. 30 % ved godkjent ferdigbefaring
4. 10 % ved overtakelse

I tillegg til sikkerhetsstillelse iht. NS8407, skal entreprenør stille sikkerhetsstillelse for 1. termin.

9. Regningsarbeider (NS 8407 pkt. 30)

Regningsarbeider skal ikke igangsettes uten at det foreligger skriftlig bestilling fra byggherre. Arbeid som er igangsatt uten slik bestilling vil ikke bli honorert som regningsarbeid.

Alt beordret timebetalt arbeid, dødtid mv. skal forelegges byggherren for attestasjon.

Krav fra totalentreprenør basert på ikke-kvitterte timer vil ikke bli betalt av byggherren.

Timepriser for regningsarbeid angis i kapittel D.5

10. Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv. (NS 8407 pkt. 34.1.3)

Kravene om særskilt varsel i NS 8407 pkt. 34.1.3 tredje ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging drift og nedrigging.

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Regulering i uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$0,5 \times A \times (B - 1,15 C) / C$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva.)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til:

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag mv,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Regulering i forlenget byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 \times A \times (Z/Y)$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns- og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

11. Forberedelse av overtakelse (NS 8407 pkt. 36.1)

Totalentreprenøren skal holde nødvendig utstyr, materiell og kvalifisert personell for gjennomføring av funksjonsprøving.

Totalentreprenøren skal dokumentere gjennomføringen og resultatene av funksjonsprøvingene og oversende dokumentasjonen til byggherren.

Dokumentasjon fra funksjonsprøvingen skal minimum omfatte:

- Testprotokoll for gjennomført funksjonsprøving
- Dokumentasjon som viser at slam transporteres som forutsatt fra sentrifuge til container

- Dokumentasjon av gjennomførte tester av styrings-, alarm- og sikkerhetsfunksjoner
- Oversikt over registrerte avvik og utførte korrigerende tiltak for registrerte avvik.
- Konklusjon om anlegget er klart for prøvedrift

Så snart funksjonsprøvingene er fullført, skal totalentreprenøren varsle byggherren skriftlig om dette.

Er ikke annet avtalt, skal byggherren motta ovennevnte dokumentasjon, to uker før oppstart prøvedrift.

12. Levering av FDV-dokumentasjon (NS 8407 pkt. 36.2)

FDV-dokumentasjonen skal tilfredsstillende kravene i:

- NS 8407 pkt. 36.2.
- NS 3456:2010 «Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) for byggverk».
- Byggeteknisk forskrift (TEK17) kapittel 4.

Leveringsformatet avtales med byggherren. Byggherren skal ha mottatt kontraktsmessig dokumentasjon senest to uker før oppstart av ferdigbefaringen.

13. Opplæring

Totalentreprenøren skal gi byggherrens driftspersonell nødvendig opplæring i drift og vedlikehold av leverte anlegg, installasjoner og utstyr.

Opplæringen skal gjennomføres før oppstart av prøvedrift og, ved behov, videreføres i prøvedriftsperioden.

Er ikke annet avtalt, skal nødvendig opplæring være gjennomført før oppstart av prøvedrift.

14. Prøvedrift (NS 8407 pkt. 38.2)

Prøvedrift skal gjennomføres i minimum tre måneder og omfatte alle maskintekniske installasjoner

Oppstart av prøvedriftsperiode skjer før overtakelse, men etter avholdt og godkjent ferdigbefaring og når funksjonsprøver er ferdig og kontrollert (ferdigstilling). For ferdig-befaringen og rett til å nekte å godkjenne ferdigbefaringen, gjelder reglene for overtakelses-forretning i NS 8407 pkt. 37.1 til 37.4 tilsvarende.

Oppstart av prøvedriftsperiode innebærer følgende:

- Byggherren får rett til å ta de tekniske anlegg og resten av kontraktsarbeidet i bruk.
- Risikoen for kontraktsarbeidet går over på byggherren, jf. NS 8407 pkt. 19.1.

D.SVARDOKUMENTER

D.1 Tilbudsbrev

Tilbud på Oppdal Sentrum RA – ny slamhåndtering

Vårt firma inngir herved tilbud på ovennevnte prosjekt til en tilbudssum på

NOK _____ ekskl. mva.

Firmanavn: _____

Adresse: _____

Tilbyders kontaktperson: _____

Telefonnummer: _____

E-post: _____

Vi bekrefter at tilbudet er samsvar med konkurransegrunnlaget og at vi har kapasitet og gjennomføringsevne til å gjennomføre oppdraget innenfor de rammer som er gitt. Alle kvalifikasjonskrav og øvrige vilkår er oppfylt og akseptert av tilbyder, samt evt. underleverandør.

Eventuelle avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget er oppsummert i det følgende:

- ☐ Tilbudet inneholder ingen avvik eller forbehold mot konkurransegrunnlaget
- ☐ Tilbudet inneholder følgende avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget

Beskrivelse av avvik/forbehold	Årsak til avvik/forbehold	Prissatt forbehold

Signert av representant for tilbyder med fullmakt til å forplikte [Firma] og som også er bemyndiget til å underskrive kontrakt.

....., den
(sted) (dato)

.....
Signatur

D.2 Underentreprenører og samarbeidende firma/entreprenører

Her angis de firma som totalentreprenør har vurdert ved utarbeidelsen av sitt tilbud.

Prosjektering	

Entreprenører/Leverandører	

D.3 Prissammenstilling

Vedlagte mengdebeskrivelse skal fylles ut i sin helhet. Sammenstillingen skal bevares på hovedpostnivå (eks. D.3.1), men dersom tilbyder mener underposter (eks. D.3.1.1) kan sammenstilles bedre for et mer oversiktlig kostnadsbilde og gjør det lettere for Oppdragsgiver å vurdere tilbudet kan dette gjøres. Undertegnede tilbyr seg å utføre de beskrevne arbeider og ytelser som omfattes av denne entreprise for de nedenfor nevnte priser og innenfor de angitte tidsfrister.

Post D.3		Delsum (kr)
D.3.1	Generalomkostninger	
.1	Forsikring og sikkerhetsstillelse	
.2	Administrative ytelser	
.3	Rigg	
.4	Drift av eget kontraktsarbeid	
.5	Øvrige utgifter og kostnader	
	Sum post D.3.1: Generalomkostninger	
D.3.2	Ingeniørarbeider	
	<i>Entreprenør spesifiserer i tilbudsbrief</i>	
	Ingeniørarbeider	
	Sum post D.3.2: Ingeniørarbeider	
D.3.3	Forvaltning drift og vedlikehold	
	<i>Entreprenør spesifiserer i tilbudsbrief</i>	
	Forvaltning drift og vedlikehold	
	Sum post D.3.3: Forvaltning drift og vedlikehold	
D.3.4	Igangkjøring	
	<i>Entreprenør spesifiserer i tilbudsbrief</i>	
	Igangkjøring	
	Sum post D.3.4: Igangkjøring	
D.3.5	Maskinteknisk	
.1	Containere	
.2	Transportskrue inkl. støtteben og tapperør	
.3	Fordelingsskrue inkl. støtteben	
.4	Stålplate inkl. ledeskinner	
.5	Mobilt repo	
.6	Andre kostnader <i>Entreprenør spesifiserer i tilbudsbrief</i>	
	Sum post D.3.5: Maskin teknisk	

D.3.6	Rivearbeider bygg (ekskl. elektroteknisk)	
	Sum post D.3.6 Riving	
D.3.7	Elektrotekniske installasjoner	
.1	Rivearbeider	
.2	Føringsveger	
.3	Kabling og terminering	
.4	Andre kostnader <i>Entreprenør spesifiserer i tilbudsbrief</i>	
	Sum post D.3.7: Elektrotekniske installasjoner	
D.3.8	Automasjonsanlegg	
.1	Automatikkavler og utstyr	
.2	Programmering og igangkjøring	
.3	Andre kostnader <i>Entreprenør spesifiserer i tilbudsbrief</i>	
	Sum post D.3.8: Automasjonsanlegg	
D.3.9	VVS-arbeider	
.1	Ventilasjonstekniske arbeider	
.2	Andre kostnader <i>Entreprenør spesifiserer i tilbudsbrief</i>	
	Sum post D.3.9: VVS - arbeider	
D.3.10	Eventuelt andre arbeider	
.1	Spesifiseres av entreprenør i eget vedlegg	
	Sum post D.3.10: Andre arbeider	
D.3.11	Regningsarbeider	
	Sum post D.3.11: Regningsarbeider	
	Tilbudssum eks mva.	
	Merverdiavgift 25 %	
	Tilbudssum inkl. mva.	

D.4 Valutaendringer

Alle priser skal oppgis i norske kroner. Tilbudet vil bli regulert for valutaendringer. Det skal oppgis valuta, beløp, utgangkurs og dato når tilbudet blir beregnet. Beløpet vil bli endret i henhold til gjeldende kurs når varen faktureres entreprenøren. Dokumentasjon vil bli krevd.

Valuta: _____

Beløp: _____

Dato: _____

Kurs: _____

D.5 Regningsarbeider

Regningsarbeider skal kun igangsettes etter skriftlig rekvisisjon fra byggherren eller hans representant. Sum skal føres til anbudskjema, og brukes ved evaluering, men er ikke en del av kontraktssummen.

Tilbudte timepriser er inkludert alle påslag, som eksempel, men ikke begrenset til: sosiale kostnader, verktøygodtgjørelse, reise- og gangtid, reise og diettgodtgjørelse, riggandel, administrasjon, generalkostnader og fortjeneste.

Mannskap		Antatt timer	Tilbudt timespris	Sum kr
Ingeniør prosessstekniske arbeider		20		
Ingeniør elektrotekniske/automasjons arbeider		20		
Ingeniør VVS-arbeider		5		
Ingeniør bygg-arbeider		20		
Fagarbeider prosessstekniske arbeider		16		
Fagarbeider elektrotekniske/automasjons arbeider		16		
Fagarbeider VVS-arbeider		10		
Fagarbeider bygg-arbeider		15		
Materiell prosesssteknisk	Antatt mengde 0,1 mill. kr. Påslagsprosent til netto innkjøpspris.....% gir sum innkjøp materiell med påslag RS			
Materiell elektroteknisk	Antatt mengde 0,1 mill. kr. Påslagsprosent til netto innkjøpspris.....% gir sum innkjøp materiell med påslag RS			
Materiell VVS	Antatt mengde 0,05 mill. kr. Påslagsprosent til netto innkjøpspris.....% gir sum innkjøp materiell med påslag RS			
Materiell bygg	Antatt mengde 0,1 mill. kr. Påslagsprosent til netto innkjøpspris.....% gir sum innkjøp materiell med påslag RS			
Sum antatte regningsarbeider				
Sum overføres til kap D.3, prissammendrag - post D.3.11, og inngår i Oppdragsgivers anbudsevaluering				

D.5.1 Påslagsprosent:

Påslagsprosent materialer/leveranser på netto selvkost:.....%

Med netto selvkost forstås at rabatt og evt. returkommisjon skal være fratrukket. Posten gjelder for materialer det ikke er gitt enhetspriser andre steder.

D.6 Erfaringer fra tilsvarende arbeider. Referanseprosjekter

Oversikt over de 3 mest relevante tilsvarende oppdrag utført eller under utførelse i løpet av de siste 5 år. Opplysninger kan også gis på eget skjema.

	Oppdrag	Oppdrag	Oppdrag
Oppdragets navn			
Sted			
Oppdragsgiver			
Referanseperson: Epost: Telefon:			
Tid for utførelse (fra-til) åå.mm			
Oppdr. størrelse mill. kr. inkl. mva.			
Kort beskrivelse av oppdraget (evt. spes. forhold mm)			

D.7 Nøkkelpersoners kompetanse

Det skal gis en oversikt over nøkkelpersoner og personer med relevant teknisk kompetanse som disponeres for oppdraget. Det kreves CV eller annen tilsvarende dokumentasjon.

Navn	Planlagt rolle	Vedlegg
	Prosjektleder	
	Anleggsleder	
	Kvalitetsleder	

D.8 Dokumentasjon fra tilbyder

For å vurdere om tilbyder har det nødvendige grunnlaget for gjennomføring av kontrakten og for evaluering av tilbudet, ber Oppdragsgiver om følgende opplysninger:

	SPESIFIKASJON	LEVERT
A	Tilbudsbrev	
A.1	Tilbudsbrev	
A.2	Egnet framdriftsplan	
B	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav	
B.1	Lovlig registrert leverandør. Firmaattest	
B.2	HMS-attest	
B.3	Skatteattest for skatt og merverdiavgift	
B.4	Foretakets siste års årsberetning, foretakets årsregnskap samt nyere opplysninger som har relevans	
B.6	Kredittvurdering/rating	
B.7	Beskrivelse av selskapet/tilbyder og viktige underleverandører	
B.8	Oversikt over foretakets totale bemanning.	
B.9	Referanser fra 3 oppgitte prosjekt av tilsvarende art og vanskelighetsgrad.	
B.10	Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssystem	
B.11	Godkjenning i henhold til PBL. Evt. redegjørelse som sannsynliggjør lokal godkjennelse	
C	Dokumentasjon av tildelingskriterier	
C.1	Kostnader	
C.2	Tilbudsskjema	
C.3	Beskrivelse av tilbudt anlegg. Funksjon. Regulering, styring	
C.4	Detaljert beskrivelse av tilbudt utstyr. Tekniske spesifikasjoner, kapasiteter, el. data, støynivå, materialkvaliteter mm. Brosjyrer	
C.5	Tegninger; Tilbyder oppgir vedlagte tegninger i egen liste	
C.6	Organisasjonsplan, CV for nøkkelpersoner i oppdraget. Gjelder minimum prosjektleder, anleggsleder, kvalitetsleder,	
C.7	Framdriftsplan som illustrerer antall dager med slamdisponering	
D	Andre vedlegg fra tilbyder. Nummeres og påføres liste	

Opplistet dokumentasjon som **skal** vedlegges. Tilbyder markerer med "X" om dokumentasjon er levert med tilbudet.